

嶺東科技大學 兼任教師借書證 申請表

借書證號：_____

申請日期：____年____月____日

申請人姓名		出生年月	西元_____年____月____日
身分證字號		性 別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
申請資格	<input type="checkbox"/> 聘書 ____年____月____日 迄至 ____年____月____日 止		
使用期限	____年____月____日 迄至 ____年____月____日 止		
戶籍所在地			
通訊處	1. 電子信箱： 2. 電 話：(家) (手機)		
人事室主管 簽名蓋章			
備 註	1、兼任教師借書證使用期限同本校所發之聘書期限。 2、借書證遺失，重新補發證件，得酌收手續及工本費新台幣伍拾元整。 3、兼任教師若不在被續聘時，得親自至本館辦理證件退還。 4、如需要續辦請帶著借書證以及聘書影本1張或新學期任課課表1份至流通櫃檯辦理。		
準備資料	1. 申請表(請正楷填寫) 2. 大頭照照片2張(1吋或2吋) 3. 聘書影本1張或學期任課課表1份 (至圖書館1樓流通櫃檯辦理)		

核證館員簽章：

兼任教師領證簽收處：