

**嶺東科技大學圖書館  
入館拍攝申請單**

年 月 日

申請人		系 級 (單位)		電 話	
預定拍攝 期 間	自 年 月 日 (星期 )	至 年 月 日 (星期 )	時 分	時 分	
拍攝原因					
拍攝內容					
拍攝地點					
拍攝方式	<input type="checkbox"/> 攝影(拍照片) <input type="checkbox"/> 錄影 <input type="checkbox"/> 其他:_____				
指導老師 簽 名	*學生作業請任課老師簽名。				
會簽單位	<input type="checkbox"/> 書庫區 <input type="checkbox"/> 期刊區 <input type="checkbox"/> 參考區 <input type="checkbox"/> 視聽區				
組 長	館 長				
備 註	<p>一、請於預定拍攝前三天向圖書館提出申請，並附系(所)同意書。</p> <p>二、拍攝時，請將申請人之學生證留置在櫃檯，離館時再領回。</p> <p>三、拍攝期間需維護本館讀者的隱私權，並保持圖書館環境清潔與安寧，同時應遵守館內各項規定。</p> <p>四、允許拍攝範圍：A區書庫1F~6F；C區1F期刊區；C區2F參考區；C區3F視聽區。其他區域請勿擅自進入。</p> <p>五、申請流程：</p> <p>(一)申請人填寫後，送圖書館流通櫃檯。</p> <p>(二)圖書館通知申請人核定結果。</p> <p>(三)申請書正本由圖書館存查。</p> <p>(四)拍攝前先到流通櫃檯領取申請書之影本。</p>				

(粗框區由圖書館填寫)